

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหาดสองแคว

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------------|------------------------------------|
| 1. นายพงษ์เทพ ชัยอ่อน | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดสองแคว |
| 2. นางสาวประภาพรธณ มากพันธ์ุ์ | ประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวณัทภา จันทร์หอม | กรรมการ |
| 4. นางเพลินพิศ ทิพย์วงศ์ | กรรมการ |
| 5. นางสาวจริยา คำแก้ว | กรรมการ/เลขานุการ |

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายพงษ์เทพ ชัยอ่อน เป็นประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และมอบหมายให้ นางสาวประภาพรธณ มากพันธ์ุ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ดำเนินการประชุมโดยมีวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ปลัดฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหาดสองแควได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น และงานบริหารงานบุคคล ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหาดสองแคว ที่ ๑๑๘/๒๕๖๒ เรื่อง ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ แต่งตั้ง คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อเป็นการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบล จังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

ปลัดฯ

เรื่องเพื่อพิจารณา

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดิฉัน ขอให้นักทรัพยากรบุคคลรายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผลให้ คณะกรรมการทราบด้วยคะ

นักทรัพยากรบุคคล

ตามที่ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ที่ได้จัดทำไว้แล้ว บัดนี้ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว ขอสรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรให้คณะกรรมการทุกท่านได้ทราบ

ขั้นตอนในการติดตามประเมินผลนั้น กระทำโดยใช้วิธีการสำรวจข้อมูลและจัดทำบันทึกการฝึกอบรมของบุคลากร และติดตามรายงานผลการฝึกอบรมของบุคลากร ที่เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตรการพัฒนา	ระยะเวลา
๑	นางสาวประภาพรณ มากพันธุ์ (ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการ แทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ขั้นตอน วิธีการ และแบบฟอร์มการ เลื่อนระดับ หรือข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น การสอบ คัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการ และ พนักงานส่วนท้องถิ่น การประเมินผลการ ปฏิบัติงานกับกลเม็ดการบริหารโควตา และเม็ด เงินให้ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ได้ ประโยชน์สูงสุด	๕ - ๗ เมษายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรม เอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
๒	นางเพลินพิศ ทิพย์วงศ์ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กรณีศึกษาการ เลือกตั้งท้องถิ่นและการเตรียมความพร้อมการ เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่นและกฎกระทรวงการ สอบสวนผู้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งในองค์การ บริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วน ตำบล อย่างไรให้ถูกต้อง”	๒๑-๒๖ เมษายน ๒๕๖๓ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลอง หนึ่ง ซ.คลองหลวง ๘ ต. คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ. ปทุมธานี

๓	นางสาวจรนารถ เจียมบรรจง (นักวิชาการศึกษา)	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักวิชาการศึกษา รุ่น ที่ ๕๙	๒ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลอง หนึ่ง ซ.คลองหลวง ๘ ถนน พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
๔	นางสาวสิริกัทร สารเจริญ (เจ้าพนักงานธุรการ)	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเพิ่มทักษะการ ปฏิบัติงานตามระเบียบงานสารบรรณและการ เขียนหนังสือราชการทางบุคลากรองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐- ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมศรีเทพ โรงแรมโซซิทฮิลล์ จ.เพชร บูรณ์
๕	นางวงเดือน ดวงตัน (ครู คศ.๑)	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การ ประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูซึ่ง ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อให้มีหรือ เลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๒๙ มกราคม - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวง หัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ
๖	นางสาวพนม พุ่มห่าน (ครู)	“โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะ การใช้ประโยชน์โปรแกรมแนะนำสำหรับอาหาร กลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch) และโปรแกรมบันทึกและคัด กรองการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กสำหรับ โรงเรียน (KidDiary school) ของสถานศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒”	๑๔- ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวง หัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

๗	นางสาวณัฏฐา จันทร์หอม (นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ)	<p>๑. อบรมหลักสูตร “ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติกับการโอนเงินจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้แก่ผู้ที่มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยผู้พิการ และการบริหารจัดการตามระเบียบใหม่ แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๔) ฉบับใหม่และจัดสวัสดิการสังคมการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพชีวิต และการส่งเสริมศักยภาพชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”</p> <p>๒. อบรมหลักสูตร “ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียน การจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน แนวทางการใช้รถยนต์ การเดินทางไปราชการ การเข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่าบ้าน และอัตราค่าเช่าบ้าน (ระเบียบใหม่) การจัดงาน และการแข่งขันกีฬา การอุดหนุนเงิน ให้หน่วยงานอื่น และหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินทุนสะสม (ระเบียบใหม่) การช่วยเหลือประชาชน (ระเบียบใหม่) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”</p>	<p>๒๐ -๒๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมวีวิช อ.เมือง จ.ขอนแก่น</p> <p>๕ - ๗ เมษายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี</p>
๘	นายณัฐพล คงเพชร (หัวหน้าสำนักปลัด)	<p>อบรมหลักสูตร “ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติกับการโอนเงินจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้แก่ผู้ที่มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยผู้พิการ และการบริหารจัดการตามระเบียบใหม่ แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๔) ฉบับใหม่และจัดสวัสดิการสังคมการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพชีวิต และการส่งเสริมศักยภาพชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”</p>	<p>๒๐-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมวีวิช อ.เมือง จ.ขอนแก่น</p>
๙	นางกนกพร เติตพงษ์ตระกูล (ผู้อำนวยการกองคลัง)	<p>ฝึกอบรมโครงการ คบจ. เสริมสร้างความมั่นคงทางการคลัง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์</p>	<p>๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์</p>

๑๐	นางสาวมันทนา สิ้นสถาน (นักวิชาการเงินและบัญชี)	๑.ฝึกอบรมโครงการ คบจ. เสริมสร้างควม มั่นคงทางการคลัง สำหรับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์ ๒.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพ การปฏิบัติงานของข้าราชการพนักงานส่วน ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมศาลากลาง จังหวัดอุตรดิตถ์ ๓๑มีนาคม ๒๕๖๓ - ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ณ ห้อง ประชุมศาลากลางจังหวัด อุตรดิตถ์
๑๑	นางสาวประภาพรณ มากพันธ์ (ผู้อำนวยการกองช่าง)	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการคำนวณราคา กลางงานก่อสร้างและการจัดทำราคากลางงาน ก่อสร้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-gp) ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมศาลากลาง จังหวัดอุตรดิตถ์

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดสองแคว พนักงานส่วนตำบลและพนักงานครู ตามตำแหน่งที่มีคน
ครอง ๑๔ สายงาน ๑๓ ตำแหน่ง ได้เข้ารับการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๑๓ สายงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๗ และคิดจากจำนวนคนที่เข้า
รับการ ฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๔ คน เทียบกับบุคลากร
ทั้งหมด

จากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐

ปลัดฯ

ตามที่เลขานุการได้สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรไป
แล้วนั้นจึงขอมติกรรมการในที่ประชุมให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดสองแคว ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยคะ

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

/ปลัด...

ปลัด อบต.

เมื่อคณะกรรมการมีมติที่ประชุมเห็นชอบการติดตามผลฯ แล้วนั้น ในส่วนของการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องก็มอบหมายให้เลขานุการ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอให้ผู้บริหารทราบ ต่อไป

นักทรัพยากรบุคคล

- รับทราบคะ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

นายกฯ

กระผม ขอฝากรักษาการปลัดและหัวหน้าส่วนราชการแต่ละกองด้วยนะครับ เกี่ยวกับหลักสูตรการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครู ในปีงบประมาณต่อไป ก็ควรมั่นอบรมหรือทบทวน จะได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาโดยการส่งเข้ารับการฝึกอบรม หรือหากท่านได้รับการฝึกอบรมมาแล้วก็นำมาถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่เพื่อนพนักงาน ในวาระประชุมในโอกาสต่าง ๆ แนะนำหลักสูตร ให้กับข้าราชการบรรจุใหม่ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เพิ่มมากขึ้น และสำหรับพนักงานจ้าง ถ้ามีหลักสูตรไหนที่สอดคล้องกับการทำงานก็ให้ส่งเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้เพื่อนำกลับมาใช้ในการทำงานให้ดียิ่งขึ้นค่ะ มีคณะกรรมการท่านใดเสนอเรื่องอื่นๆ ในระเบียบวาระนี้หรือไม่ครับ ถ้าไม่มี กระผมขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุม

เวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ จริยา คำแก้ว ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวจริยา คำแก้ว)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ ประภาพรณ มากพันธ์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวประภาพรณ มากพันธ์)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดสองแคว