

# คู่มือการจดทะเบียนพาณิชย์



องค์การบริหารส่วนตำบลทาสองแคว

อำเภอทรชน จังหวัดอุดรธานี

## งานที่ให้บริการ การจดทะเบียนพาณิชย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดสองแคว

### ขอบเขตการให้บริการ

#### สถานที่/ช่องทางการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดสองแคว ส่วนสำนักปลัด/กองคลัง

#### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรศัพท์ : 055-496098 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น.

#### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ.2551 และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) กำหนดให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้าถ่ายโอนงานจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 จากองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ให้แก่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ภายในปี พ.ศ.2553 และได้จัดทำคู่มือ จดทะเบียนพาณิชย์ พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 ขึ้นเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของนายทะเบียนพาณิชย์ พนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง

#### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
1.ผู้ประกอบพาณิชย์กิจยื่นคำขอจดทะเบียน (ระยะเวลา 10 นาที)	ประชาชน
2.ตรวจสอบเอกสารการยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลา 5 นาที)	เจ้าหน้าที่
3.ชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบเสร็จรับเงิน (ระยะเวลา 2 นาที)	ประชาชน

4.จัดทำใบทะเบียนพาณิชย์

เจ้าหน้าที่

(ระยะเวลา 20 นาที)

5.เสนอผู้อนุมัติลงนามในใบทะเบียนพาณิชย์

เจ้าหน้าที่

(ระยะเวลา 5 นาที)

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 1 วัน

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- 1.สำเนาบัตรประชาชนของผู้ประกอบพาณิชย์ จำนวน 1 ฉบับ
- 2.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์ จำนวน 1 ฉบับ
- 3.กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจการได้เป็นเจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติมดังนี้
  - 3.1 สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
  - 3.2 สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
  - 3.3 สำเนาสัญญาเช่าบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

### ค่าธรรมเนียม

การขอดำเนินการจดทะเบียนพาณิชย์ฯ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประเภทของการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1.จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ 50 บาท
- 2.จดทะเบียนพาณิชย์เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน ครั้งละ 20 บาท
- 3.จดทะเบียนพาณิชย์ยกเลิกประกอบพาณิชย์กิจ 20 บาท
- 4.ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ 30 บาท
- 5.ขอตรวจเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจการรายหนึ่ง ครั้งละ 20 บาท
- 6.คัดสำเนาและรับรองเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจการ ฉบับละ 30 บาท (หนึ่งคำขอ คิดเป็นหนึ่งฉบับ)

\*\*\*\*\*