

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ผด.1

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดสองแคว

ส่วนการคลัง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วันทำการ)	หมายเหตุ
				แผน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		<b>ค่าวัสดุ</b>								
1	ต.ค. 57 - ก.ย. 58	วัสดุสำนักงาน	ส่วนการคลัง	งานบริหารทั่วไป	60,000	-	-	ตกลงราคา	5 วันทำการ	
2	ต.ค. 57 - ก.ย. 58	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ส่วนการคลัง	งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	ตกลงราคา	5 วันทำการ	
3	ต.ค. 57 - ก.ย. 58	วัสดุคอมพิวเตอร์	ส่วนการคลัง	งานบริหารทั่วไป	40,000	-	-	ตกลงราคา	5 วันทำการ	
		<b>ค่าใช้สอย</b>								
4	ต.ค. 57 - ก.ย. 58	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ส่วนการคลัง	งานบริหารทั่วไป	300,000	-	-	ตกลงราคา	5 วัน, 30 วัน	
5	ต.ค. 57 - ก.ย. 58	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ								
	ต.ค. 57 - ก.ย. 58	1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ส่วนการคลัง	งานบริหารทั่วไป	60,000	-	-	ตกลงราคา	5 วันทำการ	
	ต.ค. 57 - ก.ย. 58	2) โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ส่วนการคลัง	งานบริหารทั่วไป	400,000	-	-	ตกลงราคา	120 วัน	
6	ต.ค. 57 - ก.ย. 58	รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	ส่วนการคลัง	งานบริหารทั่วไป	30,000	-	-	ตกลงราคา	5 วันทำการ	
		ซ่อมแซมทรัพย์สิน								
		ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง								
		ครุภัณฑ์สำนักงาน								
7	ม.ค 58 - ก.ย.58	ตู้เก็บเอกสารและฎีกา ชนิด 2 บาน	ส่วนการคลัง	งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	ตกลงราคา	5 วันทำการ	

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ผด.1

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดสองแคว

ส่วนการคลัง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วันทำการ)	หมายเหตุ
				แผน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			