

บันทึกการประชุมคณะผู้บริหารครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลหาดสองแคว
วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดสองแคว

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายพงษ์เทพ ชัยอ่อน นายก อบต.
๒. นางอรุณี นันทโชติ รองนายก อบต.
๓. นายนเรศ ทีระแนว รองนายก อบต.
๔. นายภูวณ ตรงต่อกิจ เลขานุการนายก อบต.

เปิดประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายพงษ์เทพ ชัยอ่อน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดสองแคว เปิดการประชุม
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

นายกิตติกร ตรงต่อกิจ อ่านรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

มีท่านใดจะแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายงานการประชุมใด ๆ หรือไม่

ถ้าไม่มีท่านใดจะแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงการประชุมถือว่าทุกท่านรับรองรายงานการ
ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ/พิจารณา

นายก อบต. ๓.๑ การจัดงานวันท้องถิ่นได้ ประจำปี ๒๕๖๐

ซึ่งกำหนดจัดขึ้นในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๐ ซึ่งมีกำหนด คือ

๑. พิธีถวายราชสักการะและกล่าวถวายราชสดุดีฯ ณ พระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระ

ปิยมหาราช ลานอเนกประสงค์ริมถนน ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมืองอุตรดิตถ์
จังหวัดอุตรดิตถ์

๒. พิธีบำเพ็ญกุศล ณ บริเวณศาลาลานอเนกประสงค์ริมถนน

การแต่งกาย “เครื่องแบบสี kaki แขนยาวคอพับ สวมหมวก”

จึงแจ้งเชิญคณะผู้บริหาร เข้าร่วมพร้อมกับ สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล

พนักงาน ลูกจ้างทุกท่านร่วมพิธีโดยพร้อมเพรียงกัน ในวันเสาร์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๐

เวลา ๐๗.๕๐ น. ณ พระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระปิยมหาราช ลานอเนกประสงค์
ริมถนน

๒. การตรวจพื้นที่ผู้ส่งผลงานเข้าประกวดรางวัลอุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทย ครั้งที่ ๑๑ ประจำปี ๒๕๖๐ ประเภทแหล่งท่องเที่ยว

ซึ่งคณะกรรมการพิจารณารางวัลดังกล่าวได้พิจารณาเอกสารที่ทาง อบต.หาดสองแคว ได้ส่งเข้าประกวดในขั้นต้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเห็นควรเดินทางไปตรวจผลงานเพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม ในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. โดยเราจะต้องเตรียมข้อมูลเพื่อนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการ ประมาณ ๒๐ นาที ตอบข้อซักถาม และนำคณะกรรมการเยี่ยมชมผลงาน จึงขอเรียนเชิญคณะผู้บริหารทุกท่านเข้าร่วมในวันดังกล่าว

ที่ประชุม รับทราบและดำเนินการ

๓.๒ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐

สำนักปลัด ขอโอนงบประมาณรายจ่าย

๑. **วัสดุงานบ้านงานครัว** เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แปรง ไม้กวาด สบู่ ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม แก้วน้ำ จานรอง ซ้อนส้อมและอื่น ๆ ฯลฯ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป(๐๐๑๑๑) เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนเพิ่มเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งโอนลดมาจาก ค่าตอบแทนพนักงานจ้างเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาทซึ่งเหลือจ่ายสามารถโอนลดได้

๒. **ค่าบริการไปรษณีย์** เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร เช่นค่าจัดส่งเอกสารหนังสือราชการต่าง ๆ ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดสองแคว ค่าลงทะเบียนตอบรับ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนเพิ่ม เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท ซึ่งโอนลดมาจาก ค่าตอบแทนพนักงานจ้างเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท ซึ่งเหลือจ่ายสามารถโอนลดได้

๓. **เงินช่วยเหลือ** เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงาน และพนักงานจ้างตลอดจนผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ ผู้ยากไร้ในเขตพื้นที่ตำบลที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานรายจ่ายงบกลาง (๐๐๔๑๐) งานงบกลาง (๐๐๔๑๑) เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนเพิ่ม เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท ซึ่งโอนลดมาจาก ค่าตอบแทนพนักงานจ้างเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงาน

ทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท **ซึ่งเหลือจ่ายสามารถโอนลดได้**

๔. โครงการฝึกอบรมทักษะความรู้และวิธีการปฏิบัติงานรวมทั้งคุณธรรม

จริยธรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมทักษะความรู้และวิธีการปฏิบัติงานรวมทั้งคุณธรรมของผู้บริหาร อบต. สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชนในหมู่บ้านตลอดจนเยาวชนในพื้นที่ตำบลในการเพิ่มพูนขีดความสามารถในการบริหารงานศักยภาพของผู้นำชุมชนและเยาวชนในพื้นที่ตำบล รวมทั้งความรู้ด้านระเบียบ ข้อบังคับ ในการปฏิบัติราชการ เช่นค่าพิธีเปิด-ปิด ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าตอบแทนวิทยากร เจ้าหน้าที่ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนพัฒนาสามปี (๒๕๖๐-๒๕๖๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ แนวทางที่ ๑ หน้า ๔๕ ลำดับที่ ๑๐ **เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนเพิ่ม เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท ซึ่งโอนลดมาจาก ๑) โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์อำเภอตรอน ประจำปี ๒๕๖๐ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (๐๐๒๖๐) งานกีฬาและนันทนาการ (๐๐๒๖๒) แผนพัฒนาสามปี (๒๕๖๐-๒๕๖๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ แนวทางที่ ๓ หน้า ๓๔ ลำดับที่ ๑ จำนวน ๖๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งยังไม่ได้ใช้จ่ายสามารถโอนลดได้ ๒) เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลพร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท **ซึ่งเหลือจ่ายสามารถโอนลดได้****

กองคลังขอโอนงบประมาณรายจ่าย

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป(๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) แผนงานพัฒนาสามปี (๒๕๕๘-๒๕๖๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ แนวทางที่ ๑หน้า ที่ ๔๓ ลำดับที่ ๒ **เนื่องจากตั้ง งบประมาณ รายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนเพิ่ม จำนวนทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐.-บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งขอโอนลด มาจากเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเหลือ จ่ายสามารถโอนลดได้**

๒. ค่าวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของ เครื่องใช้ต่าง ๆ สำหรับในภายในกิจการกองคลัง เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร แผงกั้นห้อง เครื่องดับเพลิง และอื่น ๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป(๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) **เนื่องจากตั้งงบประมาณ รายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ ซึ่งขอโอนลดมาจาก เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เพื่อจ่าย**

เป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป

(๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท
(สองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเหลือจ่ายสามารถโอนลดได้

กองช่างขอโอนงบประมาณรายจ่าย

๑. วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์

สำหรับใช้งานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองช่าง เช่น แผ่น หรือจานบันทึกข้อมูล โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก กระดาษต่อเนื่อง มีดส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนเพิ่ม จำนวนทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท ซึ่งขอโอนลดจาก เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑) ลำดับที่ ๓ จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท ซึ่งเหลือจ่ายสามารถโอนลดได้

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงขอโอนงบประมาณรายจ่าย

๑. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ผู้มีสิทธิเบิกได้ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑) แผนพัฒนาสามปี (๒๕๖๐-๒๕๖๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ แนวทางที่ ๑ หน้า ๔๓ ลำดับที่ ๒ เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนเพิ่ม จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาทซึ่งโอนลดมาจาก โครงการประเพณีไหลแพไฟเฉลิมพระเกียรติฯ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประเพณีไหลแพไฟเฉลิมพระเกียรติ ประจำปี ๒๕๕๙ และเป็นการเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และการส่งเสริมการท่องเที่ยว กระตุ้นเศรษฐกิจ เปิดช่องทางการขายสินค้าชุมชน เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการตกแต่งแพไฟ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ในพิธีการต่างๆ และอื่นๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (๐๐๒๖๐)งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (๐๐๒๖๓) จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งยังไม่ได้ใช้จ่ายสามารถโอนลดได้

นายก อบต. มีท่านได้จะสอบถามหรือไม่ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมในการโอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ที่ประชุม มีมติอนุมัติการโอนงบประมาณ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นายกอบต. มีท่านใดมีเรื่องประสานในที่ประชุมหรือไม่
ถ้าไม่มีท่านใดประสาน

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ภูวณ ตรงต่อกิจ ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นายภูวณ ตรงต่อกิจ)

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดสองแคว

พงษ์เทพ ชัยอ่อน ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายพงษ์เทพ ชัยอ่อน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดสองแคว